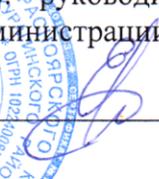


Согласовано:

И.о. руководителя управления образования администрации Курагинского района


И.А. Ерофеева

Принято

на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 27 декабря 2024 г.

Утверждаю:

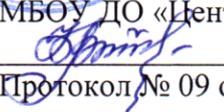
Директор МБОУ ДО «Центр «СТЭК»


Е.В. Михалёв

Приказ № 89 от 27 декабря 2024 г.

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО «Центр «СТЭК»


Ю.В. Черкасова

Протокол № 09 от 27 декабря 2024 г.

**Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Центр «Спортивный, туристский, эколого-краеведческий»**

(в новой редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр «Спортивный, туристский, эколого-краеведческий» (далее – Центр), разработано в соответствии:
- Со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края»;
 - Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края»;
 - Постановлением администрации Курагинского района от 29.09.2014 № 1163-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных, автономных, бюджетных и казенных организаций, подведомственных управлению образования администрации Курагинского района»
- и регулирует порядок, условия оплаты труда работников МБОУ ДО «Центр «СТЭК».
- 1.2. Система оплаты труда работников Центра, устанавливается в целях:
- повышения уровня доходов работников Центра;
 - установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
 - усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
 - расширения прав руководителей по оценке деловых качеств работников и результатов их труда.
- 1.3. Система оплаты труда работников организации носит открытый характер и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Курагинского района. Отраслевая система оплаты труда работников организации устанавливается с учетом:
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
 - единого квалификационного справочника должностей руководящих, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Красноярского края;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Красноярского края;
 - минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и других работников, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Красноярского края;
 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, региональной трехсторонней комиссии Красноярского края по регулированию социально-трудовых отношений;

– мнения первичной профсоюзной организации Центра.

1.4. Система оплаты труда работников Центра включает: минимальные оклады (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, должностные оклады по должности в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих коэффициентов, условия оплаты труда заместителей директора, условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Минимальные оклады (ставки заработной платы) работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов, утверждаемых Правительством Красноярского края.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностные оклады, ставки заработной платы работников, занимающих должности служащих, работающих по профессиям рабочих, входящих в эти профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, профессии, размеры повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Должностные оклады (ставки заработной платы), предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка Центра и должностным инструкциями.

1.9. Для работников Центра, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых организацией услуг, заключаются срочные трудовые договоры, оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.10. Формирование фонда оплаты труда Центра осуществляется в пределах объема средств организации на текущий финансовый год. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с объемом средств, предусмотренных на оплату труда.

Управление образования администрации Курагинского района устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников организации (не более 40 %).

1.11. Центр самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива бюджетного финансирования, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю средств на учебные расходы, оснащение образовательного процесса, на оплату труда работников Центра.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Центра в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем в порядке нормативного финансирования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых Центром бюджетных услуг.

1.13. Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников Центра, ежегодно индексируется не ниже уровня, предусмотренного законом

Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Расчет месячной заработной платы работника учреждения осуществляется по

следующей формуле: $Z = \text{ДО} + \sum_{\text{КВ}} + \sum_{\text{СВ}}$

где:

Z – месячная заработная плата;

ДО – должностной оклад (ставка);

$\sum_{\text{КВ}}$

– сумма компенсационных выплат;

$\sum_{\text{СВ}}$

– сумма стимулирующих выплат.

2.2. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Положению. В Положении об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников Центра и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Центра устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле: $O = O_{\text{min}} + O_{\text{min}} \times K / 100$,

где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{min} – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный **Приложением №1** к настоящему Положению;

K – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с п.2.6. настоящего положения

2.4. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.5. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пункте 2.6. настоящего Положения, применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами организации с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда организации, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.6. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	25% 15%

2.7. Штатное расписание Центра ежегодно утверждается директором и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) с учетом номенклатуры должностей педагогических работников, должностей руководителей, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.8. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работникам, размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) устанавливаются

директором на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников не могут быть ниже минимальных окладов (ставок заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.9. Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников Центра по должностям и профессиям соответствующих профессиональных квалификационных групп (далее – минимальные оклады по ПКГ), основания и величины коэффициентов, повышающих минимальные оклады по ПКГ, установлены в **Приложении № 1 «Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников Центра» к настоящему Положению.**

2.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора Центра в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы). Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитываются при исчислении иных стимулирующих или компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставку заработной платы). Виды и размеры компенсационных выплат определены в **Приложении № 2** к настоящему Положению.

2.11. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения первичной профсоюзной организации, представительного органа работников (комиссия по распределению стимулирующих выплат) на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат. Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам Центра приводятся в **Приложении № 3 «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Центра» к настоящему Положению.**

2.12. Работникам Центра устанавливаются доплаты за работу, необходимую для осуществления учебно-воспитательного процесса, но не входящую в круг должностных обязанностей соответствующих должностей согласно профессионально-квалификационным справочникам. Перечень и размеры доплат устанавливаются приказом директором Центра в процентном отношении от минимального оклада по ПКГ работника или в денежном выражении. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника, не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении стимулирующих или компенсационных выплат.

2.13. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам.

2.13.1. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, сложности и объема выполняемой работы.

2.13.2. Базой для расчета должностного оклада конкретному работнику является минимальный оклад по ПКГ, соответствующий занимаемой должности или профессии согласно профессиональным квалификационным группам. К минимальному окладу по ПКГ применяются повышающие коэффициенты, формирующие должностной оклад, а также коэффициенты, формирующие персональные повышающие надбавки к должностному окладу (**приложение №1 «Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников Центра» к настоящему Положению.**)

2.13.3. Аттестация педагогических работников Центра осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023г. №196).

- 2.13.4. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от полученной специальности. Требования к уровню образования при установлении размера оплаты труда работников определены в Квалификационных характеристиках должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
- 2.13.5. Наличие у работников диплома бакалавра, специалиста, магистра дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее образование, с учетом перечня повышающих коэффициентов.
- 2.13.6. Наличие у работников диплома о неполном высшем образовании, справки об окончании 3 полных курсов образовательной организации высшего образования, а также учительского института не дает права на установление повышающего коэффициента за образование.
- 2.13.7. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке. В стаж педагогической работы для определения размеров коэффициента за выслугу лет засчитывается работа на должностях и в организациях согласно **Приложению № 11 «Порядок определения стажа педагогической работы» к настоящему Положению.**
- 2.13.8. Изменение размеров должностных окладов работников производится в следующие сроки:
- при изменении величины минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ Правительством Красноярского края – с даты введения новых минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ;
 - при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
 - при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
 - при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном основном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.13.9. Директор Центра проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) педагогических работников, устанавливает им должностные оклады, ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в той же организации помимо основной работы), тарификационные списки по форме, установленной нормативным правовым актом соответствующего органа исполнительной власти Красноярского края, являющегося учредителем Центра.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников Центра несет директор Центра.

2.14. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в Центре.

2.14.1. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601«О продолжительности рабочего

времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за ставку заработной платы для педагогических работников Центра устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.14.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

2.14.3. Продолжительность рабочего времени других работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.14.4. За часы педагогической работы сверх установленной нормы часов за 1 ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

2.14.5. Учет учебной работы педагогических работников устанавливается в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен).

Конкретная продолжительность учебных занятий, но не превышающая 45 минут, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом Центра с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Центра и правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы.

2.14.6. О предстоящем изменении условий трудового договора, в том числе продолжительности рабочего времени, объема педагогической работы, условий оплаты труда, структуры и размера заработной платы, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работники должны быть поставлены в известность в письменной форме не позднее, чем за два месяца (либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.14.7. Педагогическая работа руководителей и других работников Центра без занятия штатной должности в той же организации оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской, научной работе.

2.14.8. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.14.9. Объем учебной нагрузки педагогов Центра, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, а также других конкретных условий. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

При установлении педагогам, для которых Центр является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год необходимо, как правило, сохранять ее объем. Объем учебной нагрузки, установленный педагогам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

Объем учебной нагрузки педагогов больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться в Центре его руководителем, определяется учредителем, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, директором Центра.

Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается тренерам-преподавателям (включая старшего) и педагогам дополнительного образования (включая старшего).

2.14.10. Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Центре (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников управления образования и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 должностной оклад.

Учебная нагрузка педагогам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

2.15. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам.

2.15.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу по совместительству в другой образовательной организации. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.15.2. Тарификация педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования производится 1 раз в год. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но раздельно по полугодиям.

2.15.3. В учебную нагрузку педагогов за работу с лицами, обучающимися по заочной форме обучения, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

При тарификации общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия и к полученному результату прибавляется 0,74 недельного часа на прием зачетов.

Из полученного средне недельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

2.15.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для

обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. В этот период работники привлекаются к отдельным видам работ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.16. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

2.16.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Центра применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов дополнительного образования, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Центре;
- за часы педагогической работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации.

2.16.2. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы педагогов дополнительного образования определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

2.16.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году), по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.16.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога дополнительного образования, если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения в тарификацию.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за работу в сельской местности.

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления

- устанавливаются в организациях в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.
- 3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников организации устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.
 - 3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам организации на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.
 - 3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам организации на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся выплаты согласно **Приложению № 2** к настоящему Положению.

4. Выплаты стимулирующего характера

- 4.1. Работникам организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:
 - выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - персональные выплаты;
 - выплаты по итогам работы.
- 4.2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, обеспечение региональной выплаты, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела.
- 4.3. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников организации, устанавливается согласно **Приложению № 3** к настоящему Положению. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих систему оплаты труда.
 - 4.3.1. Виды выплат должны отвечать уставным задачам организации.
 - 4.3.2. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
 - 4.3.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.
 - 4.3.4. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем организации ежемесячно, ежеквартально или на год.
- 4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работников не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работникам на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных организацией в установленном порядке на оплату труда работников.

4.5. Основание и размер выплат по итогам работы работникам организации устанавливается в соответствии с **Приложением № 4** к настоящему Положению.

4.6. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) организации применяют балльную оценку. Стоимость балла по должности «водитель» рассчитывается отдельно.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику организации, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику организации в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника организации, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = \frac{Q_{\text{стим. раб.}}}{\sum_{i=1}^n B_i},$$

где:

$Q_{\text{стим. раб.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам организации в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц организации, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя организации.

$$Q_{\text{стим. раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ – фонд оплаты труда работникам организации, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) организации, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы организации с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию организации, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организации на месяц в плановом периоде.

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Центра применяют балльную оценку.

4.7. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника организации на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производятся работникам организаций, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и

стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда).

Размер определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника организации за соответствующий период времени.

Работникам организации, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником организации времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником организации времени, и величиной заработной платы конкретного работника организации за соответствующий период времени.

4.7.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае для территории Курагинского района предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы, установленной в Красноярском крае для территории Курагинского района составляет **35 904** рублей.

Региональная выплата для работников рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленной настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.7.2. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников организаций.

Работникам организации по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет шесть тысяч двести рублей.

Работникам организации по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определённой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счёт фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам организаций в 2025 году увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (1)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учётом районного коэффициента, процентной надбавки заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определённой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счёт фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + ((\text{СКВ}_{2025} - \text{СКВ}_{2024}) \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника организации, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника организации, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ₂₀₂₄ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ₂₀₂₅ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»

4.8. Работникам организации персональные выплаты устанавливаются в соответствии с **Приложением № 9** к настоящему Положению.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам организации, оказывается по решению руководителя организации в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам организации производится на основании приказа руководителя организации с учетом положений настоящей статьи.

6. Условия оплаты труда директора Центра и его заместителей.

6.1. Заработная плата руководителя организации, их заместителей включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад директора Центра определяется трудовым договором.

Система оплаты труда директора установлена приказом министерства образования Красноярского края.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников устанавливается министерством образования Красноярского края в кратности от 1 до 8.

Индексация заработной платы работников, отнесенных к категории «руководители», не может превышать индексацию заработной платы, предусмотренную законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Должностные оклады заместителей устанавливаются директором Центра на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора.

6.4. Премирование директора Центра осуществляется с учетом результатов деятельности Центра в соответствии с критериями оценки эффективности работы руководителя, утверждаемыми учредителем, за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Центра. Размеры премирования директора Центра, порядок его выплаты устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору директора.

Для директора Центра работодателем предусматривается отдельный перечень стимулирующих выплат, в том числе за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Указанные выплаты могут быть установлены с учетом целевых показателей эффективности деятельности Центра. Размеры стимулирующих выплат директору ежегодно устанавливаются учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору. Перечень стимулирующих выплат, в том числе за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется в порядке, утверждаемом приказом министерства образования Красноярского края.

6.5. Директору Центра и его заместителям выплачиваются надбавки за выслугу лет. Величина надбавки за выслугу лет директору устанавливается:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - до 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 10%;
- при выслуге более 10 лет - до 15%.

Заместителям директора надбавка за выслугу лет рассчитывается исходя из процентного соотношения величины должностного оклада заместителя и директора Центра, величины средней заработной платы работника основного персонала по организации, педагогического стажа работы - для заместителей, курирующих учебно-воспитательную работу, и стажа работы - для заместителя по хозяйственной работе:

$N_b = (Z_c \times K) \times B$, где:

N_b - надбавка за выслугу в денежном выражении;

Z_c - средняя заработная плата работника основного персонала по организации;

K - коэффициент соотношения должностного оклада заместителя (главного бухгалтера) к должностному окладу руководителя;

B - коэффициент, отражающий величину надбавки за выслугу лет.

Стаж руководящей работы определяется в порядке, утверждаемом приказом министерства образования Красноярского края.

6.6. Группы по оплате труда директора Центра определяются на основании объемных показателей согласно **Приложению № 8** к настоящему Положению.

К показателям для отнесения организаций к группам по оплате труда директора Центра относятся показатели, характеризующие масштаб организации:

- численность работников организации;
- количество обучающихся (воспитанников);
- показатели, значительно осложняющие работу по руководству Центром.

Объем деятельности Центра при определении группы по оплате труда директора оценивается в баллах по показателям для отнесения Центра к группам по оплате труда согласно **Приложению № 8** настоящего Положения.

К показателям для отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей организаций относятся показатели, характеризующие масштаб Центра:

- численность работников Центра;
- количество обучающихся;
- показатели, значительно осложняющие работу по руководству Центром.

Объем деятельности Центра при определении группы по оплате труда директора оценивается в баллах по показателям для отнесения Центра к группам по оплате труда. Организации относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных таблицей 1 **Приложения № 8** настоящего Положения. Группа по оплате труда директора Центра определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы Центра на 1 января текущего года. При этом контингент обучающихся Центра определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в Центре, занимающиеся в нескольких группах, учитываются один раз.

Директору Центра группа по оплате труда руководителей организации устанавливается локальным правовым актом управления образования и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6.7. Предельное количество должностных окладов директору Центра, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера, составляет до 49,1 должностных окладов, но не выше предельного количества должностного оклада директора Центра, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.8. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера Директору Центра устанавливается настоящим Положением.

6.8.1. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору Центра осуществляется на учебный год, ежеквартально (или ежемесячно) с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной управлением образования администрации Курагинского района (далее – рабочая группа).

6.8.2. Управление образования администрации Курагинского района представляет в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности Центра, в том числе включающую информацию органов самоуправления Центра, общественного совета управления образования администрации Курагинского района.

6.8.3. Директор Центра имеет право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

6.8.4. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы, управление образования администрации Курагинского района издает приказ об установлении стимулирующих выплат директору.

6.8.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Центра для директора и его заместителей определяются согласно **Приложению № 5** к настоящему Положению.

6.8.6. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;

- проведение ремонтных работ;
- подготовка Центра к новому учебному году

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер (%) от доходов полученных организацией от приносящей доход деятельности
	наименование	индикатор	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Доход, полученный организацией от приносящей доход деятельности	доля доходов организации от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания	от 1% до 15,9%	0,5
		от 16% до 25,9%	1,0
		от 26% до 30,9%	1,5
		от 31% и выше	2,0

6.9. Директору и его заместителям, имеющим почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», предусматривается персональная повышающая надбавка за почетное звание в размере 10% от должностного оклада. Применение персональной повышающей надбавки для директора и его заместителей может быть только при условии соответствия почетного звания профилю организации.

7. Другие вопросы оплаты труда

- 7.1. Должностные оклады руководителей структурных подразделений устанавливаются на основании приказа Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 года № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (**Приложение 1**).
- 7.2. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных тарифно-квалификационными справочниками (квалификационными характеристиками), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательной организации в порядке исключения могут быть назначены директором Центра на соответствующие должности.
- 7.3. При установлении оплаты труда педагогическим работникам, выполняющим работу по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, условия оплаты труда определяются с учетом имеющейся квалификационной категории, если профиль выполняемой педагогической работы соответствует профилю работы, по которой имеется категория.
- 7.4. Педагогическая работа руководящих и других работников Центра без занятия штатной должности оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой педагогической работе. Выполнение педагогической работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия директора.
- 7.5. К основному персоналу по видам экономической деятельности для расчета средней заработной платы для установления должностного оклада директора Центра относятся: педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, методисты.
- 7.6. Оплата труда для лиц, работающих по совместительству, осуществляется с учетом норм статьи 287 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 7.7. Размер средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников организаций, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы директору Центра и его заместителям определяется согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

7.8. Директору Центра и его заместителям может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

7.8.1. Единовременная материальная помощь, предоставляемая директору Центра в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа управления образования администрации Курагинского района в пределах утвержденного фонда оплаты труда Центра.

7.8.2. Выплата единовременной материальной помощи заместителям директора Центра производится на основании приказа директора Центра в пределах утвержденного фонда оплаты труда Центра.

7.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Центра (без учета заработной платы директора, заместителей директора) устанавливается в размере, не превышающем размера, предусмотренного **Приложением № 10** к настоящему Положению.

7.10. Директору и его заместителям персональные выплаты устанавливаются в соответствии с **Приложением № 6** к настоящему Положению.

7.11. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера директору Центра с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера директору Центра за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности директора Центра в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы директору Центра за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных организацией от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей организаций и выплачиваются ежемесячно:

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Центр
«Спортивный, туристский, эколого-
краеведческий»

**Порядок
формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников Центра**

1. Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников Центра, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям работников образования.
 - 1.1. Должностной оклад работника формируется на основании минимального оклада по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ) и применения повышающих коэффициентов.
 - 1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		3849,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		4053,00 <*>
2 квалификационный уровень		4498,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6649,00
	при наличии высшего профессионального образования	7569,00
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6959,00
	при наличии высшего профессионального образования	7926,00
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7623,00
	при наличии высшего профессионального образования	8683,00
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	8341,00
	при наличии высшего профессионального образования	9505,00

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4576,00 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 6212,00 руб.

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих»

группа «Общественные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4053,00
2 квалификационный уровень	4276,00
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4498,00
2 квалификационный уровень	4943,00
3 квалификационный уровень	5431,00
4 квалификационный уровень	6854,00
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4943,00
2 квалификационный уровень	5431,00
3 квалификационный уровень	5961,00
4 квалификационный уровень	7167,00

1.4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3481,00
2 квалификационный уровень	3649,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4053,00
2 квалификационный уровень	4943,00
3 квалификационный уровень	5431,00
4 квалификационный уровень	6542,00

1.5. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	8367,00

<*> Утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

1.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Центра в зависимости от общего педагогического стажа работы по должностям работников, относящихся к ПКГ

должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений и общего стажа работы по должностям работников учебно-вспомогательного персонала и рассчитывается, исходя из минимального оклада по ПКГ. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении размеров надбавки за выслугу лет.

Применение надбавок за выслугу лет не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

1.7. Педагогическим работникам Центра, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», предусматривается персональная повышающая надбавка в размере 10% к должностному окладу (ставке заработной платы). Применение персональной повышающей надбавки может быть только при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Применение персональной повышающей надбавки за почетное звание не образует новый должностной оклад и не учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

1.8. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Центра в зависимости от общего стажа работы и рассчитывается исходя из минимального оклада по ПКГ.

1.9. Сумма всех произведенных увеличений и минимальной ставки заработной платы по профессии формирует ставку заработной платы конкретного работника.

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр «Спортивный, туристский, эколого-краеведческий»

Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

1. Выплаты отдельным категориям работников за работу в особых условиях труда производятся в соответствии со следующим перечнем.

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1.	Работникам учреждений (структурных подразделений), осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

2. Перечень работников и конкретные размеры выплат компенсационного характера к должностным окладам работников определяются руководителем Центра по согласованию с первичной профсоюзной организации Центра в зависимости от степени и продолжительности их занятости в условиях, отклоняющихся от нормальных.
3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) и выполнении в полном объеме обязанностей по основной должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.
5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором на основании приказа директора.

Положение об определении размера стимулирующих выплат работникам Центра

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об определении размера стимулирующих выплат работникам Центра разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности педагогических и руководящих работников Центра.
- 1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Центра (далее – выплаты стимулирующего характера).
- 1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Центра составляет не менее 30 процентов от фонда оплаты труда работников. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на вышеуказанные цели.
- 1.4. Директор Центра вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты труда за месяцы, предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата организации.
- 1.5. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника Центра устанавливаются приказом директора Центра на период, предусмотренный положением об оплате труда. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от достижения показателей эффективности, установленных локальными нормативными актами Центра.
- 1.6. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников Центра за качество труда, не связанных с результативностью деятельности не допускается.
- 1.7. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу работника или в денежном выражении.
- 1.8. Стимулирование труда директора и его заместителей производится только по основной должности.

2. Порядок определения стимулирующих выплат работникам Центра

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за наставническую деятельность;
 - востребованность дополнительных общеразвивающих программ;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - выплаты по итогам конкретной работы.
- 2.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с критериями оценки работы, утвержденными локальными актами Центра. К основным критериям оценки работы относятся: сложность, напряженность, интенсивность, степень самостоятельности и ответственности, характер работы; успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; инициатива, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; применение в

образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, отсутствие травматизма; наличие работы с родителями; эстетическое оформление закреплённых учебных помещений с учетом санитарных норм.

2.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается: за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Центра; за участие работника в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, краевым, региональным мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализация программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания, и т.д.); отсутствие нарушений техники безопасности; отсутствие обоснованных жалоб на нарушение прав обучающихся, нашедших подтверждение в административных актах; отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции; за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Центра среди населения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение высоких результатов Центра в целом или конкретным работником и производится по результатам работы за определенный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, месяц).

Стимулирующие выплаты по итогам работы за определенный период осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного по смете (планом финансово-хозяйственной деятельности) на текущий год и производятся за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей по категориям работников.

Размер выплат может исчисляться в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) или в абсолютных величинах и устанавливаются приказом директора Центра в порядке, предусмотренном коллективным договором, локальным актом Центра в пределах фонда оплаты труда, и максимальным размером не ограничены.

Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

Работнику может быть уменьшена выплата стимулирующего характера по итогам работы или он может быть лишен её полностью за невыполнение показателей.

Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, до его снятия.

2.5. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по приказу директора:

- заместителей директора – по представлению директора;
- заведующих структурных подразделений Центра, методистов и иных работников, подчиненных заместителям Центра – по представлению заместителей директора Центра;
- других работников, занятых в структурных подразделениях Центра – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Центра.

3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера работникам руководящего, педагогического и учебно-вспомогательного состава Центра за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Критерии материального стимулирования директора Центра утверждены приказом министерства образования Красноярского края.

3.2. Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Центра.

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников организации

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников организации	Условия		Предельное количество баллов*
		наименование	индикатор	
Методист, (включая старшего)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами	Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических работников	Одна оформленная программа, технология, один метод у педагогических работников	20
			Более одной оформленной программы, технологии, метода у педагогических работников	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Полнота реализации программы деятельности организации	Выполнение плана методической работы	100 % от запланированного в квартал	20
	Непрерывное собственное профессиональное образование	Участие в профессиональном конкурсе:	участник	5
				10
				15
		Победа в профессиональном конкурсе:	победитель	3
				10
				15
				25
Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности			сертификат. свидетельство	10
	участник		10	
Достижения педагогических кадров в профессиональных	<i>муниципальный, региональный уровень</i>	призер	20	

конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ, проектах и т.д.)	<i>межрегиональный, федеральный уровень</i>	участник	15
		призер	25
Выплаты за качество выполняемых работ			
Разработка проектов, методических материалов	Наличие собственных проектов, проектов, методических материалов	Один собственный проект, проект, методический материал	20
		Более одного собственного проекта, проекта, методического материала	50
Описание педагогического опыта	Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ	Одна изданная публикация, представленная в СМИ	10
		Более одной изданной публикации, представленной в СМИ	20
	Выступление на конференциях, семинарах	<i>муниципальный, региональный уровень</i>	10
		<i>межрегиональный, федеральный уровень</i>	20
Организация повышения профессионального мастерства педагогов.	Проведение мастер классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий.	1 раз в квартал	10
		более 1 раза в квартал	25
Предъявление образовательных практик	Уровень предъявления образовательных практик	<i>муниципальный, региональный</i>	10
		<i>межрегиональный, федеральный уровень</i>	30
	Работа в составе экспертных групп	<i>муниципальный, региональный</i>	15

			<i>межрегиональный, федеральный уровень</i>	35
Педагог дополнительного образования, тренер- преподаватель (включая старшего)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Востребованность дополнительных общеразвивающих программ	Фактическое число обучающихся в группе равно максимально возможному	10
	Сохранность количества потребителей муниципальных услуг дополнительного образования	Стабильный состав объединения по годам обучения	Отсутствие отчисленных учащихся в течение квартала	15
	Полнота реализации дополнительной образовательной программы	Выполнение учебного плана дополнительной образовательной общеразвивающей программы	100 % от запланированного в квартал	15
	Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе)	Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой	Наличие в соответствии с дополнительной образовательной общеразвивающей программой	до 10
		Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий	Наличие инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий	до 30
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу	Отсутствие замечаний к документам в отчетный период	до 10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

	Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	<i>Уровень учреждения, муниципальный уровень</i>	доклад, выступление, публикация, презентация	5 за каждое, но не более 30	
		<i>Региональный, межрегиональный уровень,</i>	доклад, выступление, публикация, презентация	15 за каждое, но не более 30	
		<i>Федеральный уровень</i>		40	
	Непрерывное профессиональное образование	Участие в профессиональном конкурсе: <i>муниципального уровня</i>	сертификат участника		
				<i>регионального уровня</i>	5
				<i>межрегионального, федерального уровня</i>	10
		Победа в профессиональном конкурсе: <i>муниципального уровня</i>	диплом победителя		
				<i>регионального уровня</i>	10
				<i>межрегионального, федерального уровня</i>	15
		Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой дополнительной образовательной общеразвивающей программой		сертификат, свидетельство	40
10					
Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД	Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД		за каждого обучающегося	0,5, но не более 20	
	Организация деятельности с родителями обучающихся	Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия)	Не менее одного мероприятия с родителями (законными представителями) (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) в квартал	5 за каждое, не более 15	

	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении районных массовых мероприятий	Выполнение плана подготовки районного массового мероприятия	2 за каждое районное массовое мероприятие, но не более 10	
		Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ	Временные затраты со 100% качеством	5 7 15	
			до 1 часа		
			до 2 часов		
	свыше 2 часов	15			
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Результаты обучающихся	Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации)	90-100%	20	
			Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях:		
		<i>муниципального уровня</i>	участие	0	
			призер	5	
победитель			10		
<i>регионального, межрегионального уровня</i>		участие	5		
		призер	10		
		победитель	15		
<i>федерального уровня</i>		участие	10		
		призер	15		
	победитель	25			
Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев	10		
Педагог-организатор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Выполнение муниципального задания	Количество потребителей муниципальных услуг мероприятий	100 % соответствие показателям муниципального задания	20	

	Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия	руководит организацией и проведением мероприятия	20 за каждое мероприятие но не более 100
		участвует в организации и проведении	10 за каждое, не более 50
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	<i>На уровне учреждения</i>	доклад, выступление, публикация, презентация	5 за каждое, но не более 30
	<i>Муниципальный уровень</i>	доклад, выступление, публикация, презентация	
	<i>На региональном, межрегиональном уровне</i>	доклад, выступление, публикация, презентация	15 за каждое. но не более 30
	<i>На федеральном уровне</i>	доклад, выступление, публикация, презентация	40
Непрерывное профессиональное образование	Участие в профессиональном конкурсе:	документ участника	15
	<i>регионального, межрегионального уровня, федерального уровня</i>		20
	Победа в профессиональном конкурсе:	диплом победителя	5
	<i>муниципального уровня</i>		20
	<i>регионального уровня</i>		30
	<i>межрегионального, федерального уровня</i>		
	Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы	сертификат, свидетельство	10
Выполнение технических условий массового мероприятия	Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия	90-100 %	25

		Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии	сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний	15	
	Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно-разгрузочных работ	временные затраты со 100 качеством		
			до 1 часа	5	
			до 2 часов	10	
			свыше 2 часов	20	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Результаты обучающихся	Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях:	<i>муниципального уровня</i>	призер	5
				победитель	10
			<i>регионального, межрегионального уровня</i>	призер	10
				победитель	15
			<i>межрегионального, российского уровня</i>	призер	15
победитель				25	
Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев	0 случаев	10		
Водитель, механик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Качественное транспортное обслуживание районных мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.)	Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению	Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению	20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных видов работ	Мелкий ремонт транспортного средства	периодичность 1 раз в месяц;	10	
			свыше 2 раз в месяц	30	
		Мойка транспортного средства	ежедневно	30	
Выполнение работ по ремонту используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ		временные затраты со 100%			

			качеством	
			до 1 часа,	5
			до 2 часов,	10
			свыше 2 часов	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП)	Отсутствие ДТП	50
		Отсутствие штрафных санкций	Отсутствие штрафных санкций	50
	Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	отсутствие жалоб	20
Рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	Отсутствие замечаний, жалоб	70
		Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций и аварий	Отсутствие протоколов (актов) порчи имущества, аварийных ситуаций и аварий	100
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:	
			до 1 часа	10
			до 2 часов	15
			свыше 2 часов	30
		Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	Временные затраты со 100% качеством:	
			до 1 часа	10
до 2 часов			20	
Благоустройство территории	Наличие элементов	20		

			ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения	
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	30

* исходя из 100 бальной системы

Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

N	Критерии, понижающие уровень стимулирования
1	Травматизм обучающихся во время образовательного процесса
2	Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах
3	Наличие систематических пропусков обучающимися занятий без уважительной причины
4	Невыполнение учебной программы
5	Нарушение норм техники безопасности

3.3. Показатель «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается следующим образом.

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0$$

где –V (востребованность программ, которые ведет педагогический работник),

– O ф (фактическое число обучающихся в № -й группе),

– O м (максимально возможное (согласно документам Центра) число обучающихся в № -й группе),

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если фактическое число обучающихся в группе меньше максимально возможного, то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если фактическое число обучающихся в группе равно максимально возможному, то стимулирующая выплата педагогическому работнику начисляется.

3.4. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам Центра за интенсивность и высокие результаты работы является итоговый протокол решения комиссии об установлении доплат и надбавок. Оценка результативности и качества труда работников Центра проводится комиссией.

3.5. Состав комиссии об установлении доплат и надбавок утверждается приказом директора Центра. В состав комиссии об установлении доплат и надбавок входит директор, заместители директора, представители трудового коллектива и член первичной профсоюзной организации.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Центр «Спортивный, туристский,
эколого-краеведческий»

**Виды и размеры
выплат по итогам работы работникам организации**

Критерии оценки результативности и качества труда работников организации	Условия		Предельное количество баллов
	Наименование	Индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% и выше выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных после ремонта объектов	текущий ремонт	выполнен в срок,	25
	капитальный ремонт	в полном объеме	50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы		50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников муниципального
бюджетного образовательного учреждения «Центр
«Спортивный, туристский, эколого-краеведческий»

**Виды выплат стимулирующего характера,
размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения
для руководителя, заместителей**

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности организации	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
		наименование	индикатор	
Руководитель, заместитель руководителя (директора)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Стабильное функционирование организации	выполнение муниципального задания	100%	30%
		соответствие организации требованиям надзорных органов, учредителя	отсутствие претензий надзорных органов, учредителя	20%
			своевременное устранение предписаний надзорных органов, обоснованных замечаний учредителя	10%
		обеспечение стабильности работы в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Развитие деятельности организации	Реализация районных, региональных, федеральных, международных проектов, программ, мероприятий, реализуемых учреждением	<i>районный уровень</i>	5%
			<i>региональный уровень</i>	10%
			<i>федеральный уровень</i>	15%
			<i>международный уровень</i>	20%
		Включенность работников, в реализацию региональных, федеральных, международных проектов, программ мероприятий, реализуемых организацией федеральных, международных проектов, программ, мероприятий, реализуемых организацией федеральных, международных	более 20%	40%
			10-20%	30%

	проектов, программ, мероприятий	5-10%	20%
	Взаимодействие с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях развития учреждения, в том числе сетевое взаимодействие	наличие утвержденного плана совместной деятельности	10%
		наличие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию совместных мероприятий, проектов, программ	10%
		мероприятия, акции, проекты, реализуемые совместно с организациями, учреждениями, ведомствами за отчетный период	10%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Достижения обучающихся, педагогов в районных, региональных, федеральных, международных мероприятиях	результативность участия в районных, региональных, федеральных, международных мероприятиях	победители, призовые места:	
		<i>муниципальный уровень</i>	10%
		<i>региональный уровень</i>	15%
		<i>федеральный</i>	20%
		<i>международный уровень</i>	30%
	соотношение числа победителей, призеров от общего числа участников в районных, региональных, федеральных, международных мероприятиях	более 0,2	30%
Достижения организации районного, регионального, федерального, международного уровня	признание заслуг, высокого качества деятельности учреждения другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами	освещение в СМИ деятельности учреждения способствующей формированию положительного имиджа учреждения	10%
		положительные отзывы граждан, организаций о деятельности учреждения	10%
		победы, призовые места в конкурсных мероприятиях, конференциях	40%

-----<*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Центр «Спортивный, туристский,
эколого-краеведческий»

**Размер персональных выплат руководителю,
заместителям руководителя (директора)**

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностн ому окладу) <*>
1.	сложность, напряженность и особый режим работы:	
	наличие филиалов: до 3-х (включительно) свыше 3-х	30% 60%
	за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях	60%
2	опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет <***>	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	20%
	от 5 года до 10 лет <***>	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	30%	
	свыше 10 лет <***>	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	40%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Центр «Спортивный, туристский,
эколого-краеведческий»

**Размер выплат по итогам работы руководителю организации,
его заместителям**

Критерии оценки результативности и качества труда работников организации	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке, % <*>
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	Капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательной организации к новому учебному году	Организация принята надзорными органами	без замечаний	100%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	<i>международные</i>	100%
		<i>федеральные</i>	90%
		<i>межрегиональные</i>	80%
		<i>региональные</i>	70%
		<i>внутри учреждения</i>	60%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Центр «Спортивный, туристский,
эколого-краеведческий»

**Показатели для отнесения образовательных организации к группам по оплате труда
руководителя организации**

№ п/п	Наименование показателя	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся в организации	за каждого обучающегося	0,3
2.	Количество обучающихся в организациях дополнительного образования: в многопрофильных в однопрофильных: клубах (центрах, станциях) юных туристов, юных натуралистов, учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
		за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
3.	Количество лицензированных образовательных программ	за каждую программу	0,5
4.	Количество работников в организации	дополнительно за каждого работника, имеющего:	0,5
		первую квалификационную категорию,	
		высшую квалификационную категорию ученую степень	1 1,5
5.	Наличие филиалов организации с количеством обучающихся (воспитанников), слушателей	за каждое указанное структурное подразделение	
		до 100 человек	20
		от 100 до 200 человек	30
		свыше 200 человек	50
6.	Наличие в образовательных организациях спортивной направленности: спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования групп высшего спортивного мастерства	за каждую группу дополнительно	5
		за каждого обучающегося дополнительно	0,5
		за каждого обучающегося дополнительно	2,5
		за каждого обучающегося дополнительно	4,5
7.	Наличие оснащенных производственным и учебно-лабораторным оборудованием и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов	за каждый класс	15
8.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	15

	(в зависимости от их состояния и степени использования)		
9.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой, изолятора, кабинета психолога, логопеда	за каждый вид	15
10.	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе учреждения	за каждую единицу	3, но не более 30
11.	Наличие учебно-опытных участков, парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц, специализированных учебных мастерских, цехов	за каждый вид	50
12.	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	10
13.	Наличие обучающихся (воспитанников) в организации, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
14.	Наличие в образовательных организациях (классах, группах) обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (кроме образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (классов, групп))	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
15.	Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15
16.	Количество разработанных методических пособий за календарный год	за каждое методическое пособие	10
17.	Организация производственного обучения (практики) обучающихся в организациях отрасли	за каждые 5 договоров	5

Группы по оплате труда руководителя организации

№ п/п	Тип (вид) организации	Группы по оплате труда руководителей организаций (по сумме баллов)			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Организации дополнительного образования	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200

Размер персональных выплат работникам

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1.	за опыт работы в занимаемой должности: <*>	
1.1.	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <***>	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный». <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы:	
2.1.	за заведование элементами инфраструктуры:<*****>: кабинетами, лабораториями,	10%
2.5.	Выплата работникам, по должностям не отнесенным к педагогическим, исходя из объема, сложности и напряженности выполняемой работы	150%
3	специалистам, впервые окончившим одну из организаций высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными бюджетными и казенными образовательными организациями либо продолжающим работу в образовательной организации. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
4	Водителям автобусов, осуществляющим перевозку обучающихся	3 848,0 рублей

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю организации или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю организации или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение № 10
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Центр «Спортивный, туристский,
эколого-краеведческий»

**Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения
(без учета заработной платы руководителя, его заместителей)**

№ п/п	Наименование типов учреждений района	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя)	
		руководитель	заместитель руководителя
1	2	3	4
1.	МБОУ ДО «Центр «СТЭК»	3,2	2,6

Порядок определения стажа педагогической работы

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтвердить стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

2. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении надбавок за выслугу лет.

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, кроме организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)	учителя, преподаватели, сурдопедагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с

		образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, инструкторы слуховых кабинетов, заведующие слуховыми кабинетами, организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми, воспитатели-методисты
--	--	---

3. В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в медицинских организациях и органах социального обеспечения. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- 1) педагогам-организаторам;
- 2) педагогам дополнительного образования;
- 3) методистам (включая старшего);
- 4) тьюторам.

Педагогическим работникам время педагогической работы, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.