

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБОУ ДО «Центр «СТЭК»

Протокол №3 от 08.02.2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ДО «Центр «СТЭК»

Е.В. Михалёв

Приказ № 4 от 08.02.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

пгт.Краснокаменск

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр «Спортивный, туристский, эколого-краеведческий» (далее - Центр), настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром.

1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Центра.

1.5. Все работники Центра, задействованные в образовательном процессе, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

1.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители (законные представители), обучающиеся Центра, представители юридических лиц, оказывающих Центру финансовую помощь.

1.7. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи и организация работы педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; обсуждение планов, программ, форм, методов образовательного и воспитательного процесса, способов их реализации в образовательном учреждении;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его условном переводе на следующий год обучения по дополнительным образовательным программам и (или) переводе на обучение по другим образовательным

программам Центра;

- принятие решения о продолжительности рабочей недели Центра, решения об учебной нагрузке и режиме занятий;
- принятие решения о предоставлении районной комиссии ходатайства о награждении педагогов;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно–гигиенического режима Центра об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Центра;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- принятие решения об исключении обучающихся из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию с Советом родителей и Советом учащихся Центра;
- контроль за реализацией своих решений.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать разработку учебно-методических материалов;
- обеспечивает контроль за выполнением общеобразовательных программ.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за объективную оценку результатов деятельности членов коллектива;
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за утверждение планов и дополнительных общеобразовательных программ на текущий учебный год;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- за своевременное доведение решений педагогического совета до всего рабочего коллектива.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Срок полномочия один учебный год.

4.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, Уставу Центра и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5. Документация педагогического совета

5.1. Процесс проведения заседаний педагогических советов и принятия решений оформляется протоколом. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Центре постоянно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично.