

УТВЕРЖДЕН:

Управление образования
администрации Курагинского

района
Приказ от 01.02.2016г. № 29



Руководитель

В.В. Унжакова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ, ТУРИСТСКИЙ, ЭКОЛОГО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ»

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №5
от 14 декабря 2015 года

пгт. Краснокаменск 2015 г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Предмет, цели и виды деятельности	4
3 Образовательная деятельность	8
4 Управление учреждением	9
5 Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения	16
6 Порядок изменения устава	18
7 Локальные нормативные акты учреждения	19
8 Условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей с уставом	20

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр «Спортивный, туристский, эколого-краеведческий» (далее Учреждение и (или) Центр) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Курагинского района и правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей детско-юношеский «Спортивный, туристский, эколого-краеведческий».

Центр создан для предоставления услуг в сфере образования.

1.2 Юридический адрес:

662955, Россия,
Красноярский край,
Курагинский район,
пгт. Краснокаменск,
ул. Центральная, 17 «А», пом. 2

Фактический адрес:

662955, Россия,
Красноярский край,
Курагинский район,
пгт. Краснокаменск,
ул. Центральная, 17 «А», пом. 2

1.3 Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – образовательное учреждение дополнительного образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр «Спортивный, туристский, эколого-краеведческий»; сокращенное: МБОУ ДО «Центр «СТЭК».

1.4 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Курагинский район. Органом, осуществляемым функции и полномочия учредителя Учреждения, является управления образования администрации Курагинского района. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Курагинского района осуществляет Управление экономики и имущественных отношений Курагинского района (далее – Собственник).

1.5 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края, и органов местного самоуправления Курагинского района, органа управления образования, и иными законодательными

актами в сфере образования, а также настоящим уставом и локальными актами учреждения.

- 1.6 Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученный доход между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.
- 1.7 При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется Законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.
- 1.8 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.9 В Учреждении не допускается создание, деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 1.10 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. Предмет, цели и виды деятельности

- 2.1 Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной направленности в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.2 Целью деятельности Учреждения является:
 - формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся и взрослых в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- организация свободного времени для детей и взрослых;
- обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку детей, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3 Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- обучение обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- определение форм обучения, оценок тестирования физической подготовленности, уровня здоровья, а так же периодичность тестирования обучающихся;
- организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, матчевые встречи, сплавы, концерты, выставки, учебно-тренировочные сборы и др.), проведение районных, краевых массовых мероприятий;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, социальной помощи учащимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации условий для работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - реализации федеральных, краевых, муниципальных целевых программ и проектов в области образования;
 - осуществлять мониторинг состояния туристско-краеведческой деятельности с детьми в образовательных учреждениях района;
 - осуществлять издательскую деятельность, производство пособий, спортивных и туристских карт, оборудования, снаряжения и т.д.;
 - оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
 - выявление и развитие творческого, спортивного и интеллектуального потенциала у детей, проявивших выдающиеся способности;
 - привлечение дополнительных финансовых источников за счет платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе, иностранных граждан.
- 2.4 Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
- 2.5 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.
- 2.6 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- обучение обучающихся, подростков и взрослое население по дополнительным общеобразовательным программам;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - репетиторство;
 - занятия с обучающимися, направленные на углубленное изучение предметов сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом;
 - создание различных учебных групп и методов специального

- обучения обучающихся с отклонениями в развитии и для учащихся проявивших выдающиеся способности;
- организация и проведение экскурсий, походов выходного дня и сплавов с детьми, подростками и взрослым населением;
 - аренда спортивного зала, туристского оборудования, туристского инвентаря Учреждения;
 - создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
 - сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
 - подготовка, издание, распространение (за исключением розничной торговли) научной и учебно-методической литературы, иных изданий, связанных с дополнительным образованием обучающихся; подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных и иных документов и материалов, в том числе на периодической основе; осуществление прочих видов издательской деятельности;
 - разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;
 - осуществление экспертизы программ, спецкурсов, элективных курсов, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
 - организация совещаний, учебно-методических конференций, семинаров, лекций, конкурсов;
 - консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;
 - организация работы туристских баз, экологических лагерей, экскурсионных бюро по различным видам и направлениям туристской, краеведческой, экскурсионной и экологической деятельности.

2.7 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
3. Качество реализуемых образовательных программ;
4. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
5. Жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
7. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

- 3.1 Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.
- 3.2 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 3.3 Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, в одновозрастных и разновозрастных объединениях (далее – объединения) по интересам (студия, группа, секция, кружок и другие). Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.4 Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

- 3.5 Численный состав в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.6 Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.
- 3.7 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

- 3.8 Учреждение, по мере необходимости, ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 3.9 В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 3.10 В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительные, туристские, экологические лагерей, слетов, модулей, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.
- 3.11 Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).
- 3.12 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.13 Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.
- 3.14 При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении.

4. Управление учреждением

- 4.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.
- 4.3 Директор может быть:
 - 4.3.1. избран общим собранием работников Учреждения с

- последующим утверждением учредителем Учреждения в порядке, определяемом Положением о выборах директора, утвержденном учредителем;
- 4.3.2. назначен учредителем Учреждения на основании трудового договора.
- 4.4. К компетенции директора относятся:
- 4.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
 - 4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации);
 - 4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - 4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
 - 4.4.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 4.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4.4.7. установление штатного расписания;
 - 4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 4.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
 - 4.4.11. прием обучающихся в Учреждение;
 - 4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;
 - 4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
 - 4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 4.4.16. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 4.4.17. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
 - 4.4.18. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
 - 4.4.19. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
 - 4.4.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - 4.4.21. обеспечение реализации учащимися академических прав (часть 1 статья 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
 - 4.4.22. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
 - 4.4.23. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
 - 4.4.24. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
- 4.5 Формами коллегиального управления являются:
- 4.5.1. Общее собрание трудового коллектива;
 - 4.5.1. Педагогический совет.
- 4.6 **Общее собрание трудового коллектива** (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.6.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Срок полномочия 1 год.
 - 4.6.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 работников Учреждения.
 - 4.6.3. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
 - 4.6.4. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
 - 4.6.5. Компетенция Общего собрания:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора образовательного учреждения, дополнений и изменений к нему; и его утверждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

4.6.6. Порядок деятельности Собрания определяется Положением об общем собрании трудового коллектива.

4.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий **педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.7.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в

- год. Срок полномочия один учебный год.
- 4.7.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 4.7.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.7.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.
- 4.7.5. К компетенции педагогического совета относятся:
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; обсуждение планов, программ, форм, методов образовательного и воспитательного процесса, способов их реализации в образовательном учреждении;
 - принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его условном переводе на следующий год обучения по дополнительным образовательным программам и (или) переводе на обучение по другим образовательным программам Учреждения;
 - принятие решения о продолжительности рабочей недели Учреждения, решения об учебной нагрузке и режиме занятий;
 - принятие решения о предоставлении районной комиссии ходатайства о награждении педагогов;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по

вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения,

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта,
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию с Советом родителей и Советом учащихся Учреждения;
- принятие нормативных локальных актов, касающихся его компетенции;
- контроль за реализацией своих решений.

4.7.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей учащихся (законных представителей) создается Совет родителей (родительский комитет) Учреждения.

4.8. **Совет родителей.** В состав Совета родителей входят родители (законные представители), избранные путем открытого голосования на общем родительском собрании, в количестве не менее 5 человек, директор Учреждения.

4.8.1. К компетенции совета родителей относятся:

- обсуждение, выбор учебных планов, дополнительных образовательных программ, учебных пособий;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения и (или) о переходе в другую учебную группу по другой образовательной программе;
- принятие решения о предоставлении районной комиссии ходатайства о поощрении педагогов;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического

- режима Учреждения об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся Учреждения;
 - оказание помощи и поддержки директору Учреждения при принятии им оперативных и тактических решений;
 - участие в развитии финансово-экономической деятельности Учреждения и повышении его эффективности (оказание содействия в привлечении внебюджетных средств, согласование сдачи в аренду объектов собственности Учреждения);
 - обсуждение и утверждение публичного отчета директора Учреждения по итогам финансового и учебного года;
 - участие в обсуждении вопросов оптимизации учебного процесса в Учреждении (согласование режима занятий, время начала и окончания занятий), осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания учащихся;
 - осуществление контроля за условиями труда и отдыха учащихся Учреждения и соблюдением баланса между их правами и обязанностями;
 - участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - содействие по организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей, праздников и развлечений, спортивно-массовых мероприятий;
 - представители Совета родителей принимают участие в работе конфликтной комиссии при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений; предоставляют мотивированное мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
 - контроль над реализацией своих решений.

4.8.2. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о совете родителей (родительском комитете). Срок полномочия один учебный год.

4.9. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается **Совет учащихся**.

4.9.1. К компетенции Совета учащихся относятся:

- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнение ими своих обязанностей;
 - представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - предоставление мотивированное мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
 - проведение экспертной оценки локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - проведение в Учреждении заседаний, сборов и иных мероприятий;
 - размещение информации о деятельности Совета учащихся на сайте Учреждения в сети интернет;
 - получение от администрации Учреждения информации по вопросам жизни Учреждения.
- 4.9.2. Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о совете учащихся. Срок полномочий один учебный год.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

- 5.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Курагинский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.2 Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.3 Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 5.4 Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.
- 5.5 Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с естественным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества.

- 5.6 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.7 Учреждение не вправе:
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
 - получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
 - совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
- 5.8 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
 - средства, выделяемые целевым назначением из различных бюджетов;
 - средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
 - доходы, от приносящей доходы деятельности;
 - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 5.9 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 5.10 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с **законодательством** Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями **Бюджетного кодекса** РФ.
- 5.11 Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5.13 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.14 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами в РФ.

5.15 Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.16 Учреждение на основании договора (соглашения) передаёт полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности централизованной бухгалтерии.

5.17 Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Порядок изменения устава

6.1 Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в Устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения. Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

- 6.2 Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.3 Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

7. Локальные нормативные акты учреждения

- 7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
- 7.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 7.3 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 7.5 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:
- распоряжение;
 - приказ;
 - решения;
 - инструкция;
 - расписание;
 - график;
 - правила;

- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8. Условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей с уставом

8.1 Ознакомление с действующим Уставом проводится через информационный уголок, сайт Учреждения в сети интернет, родительские собрания, общее собрание трудового коллектива.

Министерство финансов Российской Федерации
Федеральное казначейство
Итого: 10 000 000 руб. 00 коп.

Пропушено, пронумеровано
и скреплено печатью
10 (десяти) лист(-ов)

Директор
МБОУ ДОТ Центр "СТЭК"
Е.В. Михалёв



**Межрайонная инспекция федеральной
налоговой службы № 10
по Красноярскому краю**

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 01 " февраля 20 16 г.

ОГРН 1022400275133

ГРН 2162455052357

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе Межрайонной
ИФНС России № 10 по Красноярскому краю
Зачинатель, начальник инспекции
Захаренко И.Н.

Подпись

