

Принято на общем собрании  
трудового коллектива

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ ДОД Центр «СТЭК»

\_\_\_\_\_ Е.В. Михалёв

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тарификационной комиссии по проведению тарификации**

## **1. Общие положения**

1.1. В целях организованного проведения работы по составлению тарификационных списков педагогических работников МБОУ ДОД Центр «СТЭК» (далее – Учреждение и (или) Центр), создаётся тарификационная комиссия (далее комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном положении, в части, не противоречащей законодательству РФ. Полномочия комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путём внесения соответствующих поправок в данное положение.

1.3. Комиссия Учреждения в своей работе руководствуется действующими нормативными актами РФ и Положением об оплате труда работников МБОУ ДОД Центр «СТЭК».

1.4. Состав комиссии назначается из числа работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Число членов комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 5.

1.6. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – руководитель учреждения;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по УВР;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

В период отпуска, болезни, отсутствия по причине производственной необходимости обязанности председателя комиссии выполняет его заместитель.

## **2. Основные направления деятельности комиссии.**

2.1. Порядок работы комиссии определяется её председателем.

2.2. Председатель осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;
- организация проведения очередного заседания комиссии;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии;
- подготовка проекта приказа по тарификации работников школы.

## 2. Основные функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие основные функции:

3.1. Ежегодно составляет тарификационный список по состоянию на 1 сентября текущего года, который подписывается всеми членами комиссии.

3.2. Для проведения тарификации комиссия проверяет:

- трудовые книжки, на предмет установления педагогического стажа преподавателей и концертмейстеров на 1 сентября текущего года;
- наличие документов об образовании;
- уточняет точное наименование образовательного Учреждения, выдавшего документ, его №, серию и дату выдачи;
- наличие записи о присвоении квалификационной категории.

3.3. При необходимости комиссия вносит дополнения и изменения в тарификационную документацию.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами комиссии.

3.5. На основании решения комиссии директор Учреждения утверждает тарификационные списки и согласовывает их с управлением образования администрации Курагинского района.

МБОУ ДО "ЦЕНТР "СТЭК", Михалёв Евгений Викторович, ДИРЕКТОР  
03.12.2021 05:37 (MSK), Сертификат № 542С3В00Е3AD06AA4CF947D8A3FD1E3C