


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ, ТУРИСТСКИЙ, ЭКОЛОГО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ»

ПРИНЯТО:

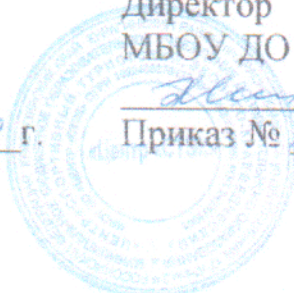
Педагогическим советом
МБОУ ДО «Центр «СТЭК»

Протокол № 05 от 05.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ ДО «Центр «СТЭК»
 Е.В. Михалёв

Приказ № 27 от 05.06.2020 г.



ПРАВИЛА
приёма, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

пгт. Краснокаменск

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр «Спортивный, туристский, эколого-краеведческий» (далее – Центр), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава Центра.

1.2. Правила определяют порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре; алгоритм действий администрации Центра, педагогических сотрудников Центра и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Приём на обучение в Центр осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.4. Правила разработаны в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Центра по приему, переводу, отчислению и восстановлению.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. В Центр принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Центр производится согласно заявлению о приеме в Центр обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся. (Приложение 1).

2.3. Заявление о приеме в Центр может быть направлено в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее – информационная система). В заявлении о приеме в Центр родитель (законный представитель) обучающегося, достигшего возраста 5 лет, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Центр заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (Приложение 2).

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Центр, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (Приложение 3).

2.5. Прием для обучения по программам физкультурно-спортивной направленности и туристско-краеведческой направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом деятельности.

2.6. Прием в учебные группы, а также учебные группы первого года обучения по всем направленностям Центра производится ежегодно с 01 сентября по 30 сентября. При наличии свободных мест в учебных группах, прием обучающихся в Центр может производиться в течение учебного года.

2.7. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.8. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Центр, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему.

2.9. Прием обучающихся в Центр оформляется приказом директора.

2.10. При приеме в Центр с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.

2.11. Центр назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Центр и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования.

2.12. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.13. В приеме в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Центра;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования

представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе.

2.14. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования или тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.15. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

2.16. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется не позднее 1 октября текущего учебного года, на основании приказа директора Центра.

2.17. При приеме обучающегося на обучение Центр обязан ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами реализуемые Центром, режимом работы, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.18. Списочный состав обучающихся оформляется педагогом дополнительного образования, тренером-преподавателем в журнале учета учебных занятий.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии успешного освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по результатам промежуточной аттестации. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно региональных Правил персонифицированного финансирования.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Центра при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В отдельных случаях для групп второго и более года обучения перевод обучающихся осуществляется по ходатайству педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей о переводе обучающихся на основании прохождения промежуточной аттестации, высокого уровня подготовки по избранному виду спорта, формирования сборной команды района по видам спорта, при этом допускается разница в

возрасте обучающихся в одной группе не более 3-х лет (учитывая год рождения).

3.4. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Центра при наличии мест.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод ребенка в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля).

3.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня и направленности. Перевод детей в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3.7. При переводе обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит соответствующую запись в информационную систему.

3.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. По инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.2.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.2.4. Решение педагогического совета Центра об отчислении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета без уважительной причины обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

4.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. За неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

4.4. По решению Центра, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.3 настоящих правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. При исключении обучающегося из Центра, последний обязан незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей).

4.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Центра об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.7. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонализированного финансирования, Центр в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонализированного финансирования.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Центра, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Центра, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Центре оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Центре, решаются совместно педагогом, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на заседании Педагогического Совета Центра и утверждаются директором Центра.

Директору
МБОУ ДО «Центр «СТЭК» Е.В. Михалёву
гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
зарегистрированного по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

e-mail: _____

Сертификат персонафицированного финансирования
№ _____
(номер сертификата с Навигатора дополнительного образования
Красноярского края *при наличии*)

СНИЛС ребенка _____ - _____ - _____ - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять моего ребенка, _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____, года рождения

на обучение в 20__-20__ учебном году по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____

Предоставляю следующие документы и сведения:

1. Копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка.

2. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности занятий
по указанной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (для
физкультурно-спортивных, туристских объединений).

На данный момент мой ребенок *осваивает/не осваивает* дополнительные
общеобразовательные общеразвивающие программы МБОУ ДО «Центр «СТЭК»:

(подчеркнуть нужное, указать программу)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных
данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не
противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно:
фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, места работы, семейного положения
и т.д. в документах учреждения и в автоматизированной информационной системе «Навигатор
дополнительного образования Красноярского края»

(подпись)

С уставом МБОУ ДО «Центр «СТЭК», лицензией на право ведения образовательной
деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой
« _____ », реализуемой Центром, режимом
работы МБОУ ДО «Центр «СТЭК», и другими документами, регламентирующими организацию
образовательного процесса, ознакомлен (материалы размещены на сайте МБОУ ДО «Центр
«СТЭК» по адресу <http://dop-stek.ucoz.ru>).

(подпись)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ
СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
№ _____**

Я, _____,
прошу включить моего ребенка в систему персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей МР Курагинский.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
Дата рождения ребенка	
Адрес регистрации ребенка	
Контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

Директору МБОУ ДО «Центр «СТЭК»
 Михалёву Евгению Викторовичу

от _____,
 паспорт: серия _____ номер _____
 выдан «__» _____ 20__ года
 кем _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося

Я, (Ф.И.О.) _____,
 в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ ДО «Центр «СТЭК», зарегистрированному по адресу: 662955 Красноярский край, Курагинский район, пгт. Краснокаменск, ул. Центральная, 17 «А», пом. 2, ОГРН 1022400875133, ИНН 2423009590, на обработку персональных данных моего ребенка (Ф.И.О.)

_____, _____ года рождения, в объеме: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; пол; гражданство; адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; почтовые и электронные адреса; номера телефонов; документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт); сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота); сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, посещаемость занятий, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях); сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки), с целью заполнения базы данных в автоматизированной информационной системе Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края», расположенный в сети Интернет по адресу: <http://navigator.krao.ru>, в соответствии с приказом Управления образования Администрации Курагинского района от 28.10.2020 № 693-п.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обязуюсь сообщать МБОУ ДО «Центр «СТЭК» об изменении персональных данных моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ ДО «Центр «СТЭК», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ ДО «Центр «СТЭК» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка в МБОУ ДО «Центр «СТЭК»

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись субъекта персональных данных)