

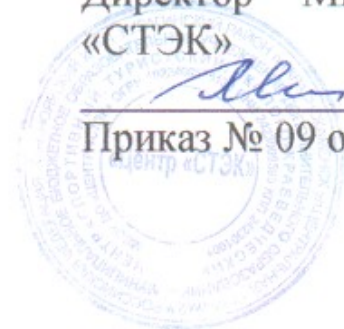
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ У
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ, ТУРИСТСКИЙ, ЭКОЛОГО-КРАЕ
(МБОУ ДО «Центр «СТЭК»))

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «Центр «СТЭК»

Протокол № 02 от 10.01.2023

УТВЕРЖЕНО:
Директор МБОУ
«СТЭК»

 Е.В.
Приказ № 09 от 13.0



ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр «Спортивный, туристский, эколого-краеведческий» (далее – Центр).
- 1.2. Практическое осуществление самообследования строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими реализацию всех процедур самообследования дополнительного образования детей.
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ч. 2 ст. 29);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования.
- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования.

2. Цели и задачи самообследования

- 2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Центра (далее – отчет).
- 2.2. Задачами самообследования являются:
 - оценка образовательной деятельности Центра, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Центра, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО)
- 2.4. По итогам самообследования Центр:
 - выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе и позитивные и (или) негативные в объектах оценивания;
 - определяет резервы развития Центра и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
 - корректирует ВСОКО с учетом использования в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
 - принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения в ВСОКО.

3. Организация самообследования

- 3.1. Самообследование проводится Центром ежегодно, согласно «Методике организации и проведения самообследования МБОУ ДО «Центр «СТЭЖ» (приложение 1).
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
 - организацию и проведение самообследования в учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
 - мониторинг качества подготовки обучающихся;
 - плановые запросы информации;
 - анализ качественных и количественных показателей деятельности Центра;
 - экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
 - анкетирование, опросы;
 - иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.
- 3.4. Для проведения самообследования привлекаются директор Центра, заместители директора, методисты, педагоги-организаторы, председатель первичной профсоюзной организации, высококвалифицированные педагоги.

4. Оформление результатов самообследования

- 4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности Центра, подлежащие самообследованию.
- 4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.3. Отчет о самообследовании подписывается директором Центра и заверяется печатью Центра.
- 4.4. Отчет о самообследовании Центра направляется учредителю и размещается в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет» не 1 апреля текущего года.

«Методике организации и проведения самообследования МБОУ ДО «Центр «СТЭК»

Глава 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1.1. Нормативная база процедуры самообследования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет учредителю.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ч. 2 ст. 29);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования.
- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования.

1.2. Этапы самообследования

В соответствие с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения

самообследования образовательной организацией» процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1 этап: планирование и подготовка работ по самообследованию Центра.

На этом этапе происходит определение Центром сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

- издается приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования;
- формируется комиссия по его проведению;
- проводится совещание с членами комиссии, на котором за каждым членом комиссии закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

2 этап: организация и проведение самообследования в организации.

Работа на этом этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

- устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы Центра в ходе самообследования;
- назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.
- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

3 этап: обобщение полученных результатов и формирование отчёта.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Показатели деятельности образовательной организации установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

4 этап: рассмотрение отчета органом управления организации.

На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании Педагогического Совета.

В повестку дня протокола заседания Педагогического Совета заносится рассмотрение данного вопроса. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение органом управления организации: дата заседания, номер протокола.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 апреля текущего года.

Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет директор Центра.

Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы Центра и дальнейшего принятия управленческих решений.

Глава 2. ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Отчет состоит из двух разделов: аналитическая часть и анализ показателей деятельности и формируются по состоянию на 31 декабря отчетного года. (Приложение 2)

2. Аналитическая часть

2.1. Общие сведения об организации

В этом разделе приводится полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф.И.О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти

2.2. Система управления центра

Описывая в этом разделе структуру управления Центра в целом:

- соответствие структуры Центра функциональным задачам и Уставу;
- наличие локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления;
- сведения об изменениях структуры Центра в целом за истекший год;
- сведения о наличии (или отсутствии) постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива;
- соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед Центром.

При проведении оценки системы управления образовательной организации предполагается характеристика и оценка следующих вопросов:

- сложившейся в Центре системы управления, взаимосвязи ее элементов;
- каковы приоритетные цели развития системы управления Центра;
- реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период;
- анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации и их реализации;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

Оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления включает:

- организацию системы контроля со стороны администрации Центра и насколько она эффективна (внутренний контроль);
- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений (опрос, анкетирование);
- как организована система взаимодействия с организациями и партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- качество и реализация планов работы и протоколов педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, родительского комитета; родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации.

Выводы и рекомендации по разделу:

Насколько существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Рекомендуются в выводах указать также перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

2.3. Образовательная деятельность

В этом разделе приводится информация о реализуемых образовательных программах (с указанием реквизитов программ и контингента обучающихся по каждой образовательной программе), о введении новых образовательных программ с

учетом интересов потребителей образовательных услуг (возможно представление информации в форме таблицы). Оценивается выполнение задач, поставленных при предыдущем самообследовании образовательной организации. Обозначаются ключевые характеристики контингента обучающихся (количественный и качественный состав) с учетом их экономического и социального статуса, этнической принадлежности. Анализируется сохранность контингента, его изменение, как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения.

В этом разделе выполняется оценка изменений, внесенных в содержание образовательной программы за отчетный период (при наличии).

Дается информация о рабочих программах, содержание которых было переработано за отчетный период, проблемы, возникшие при их реализации, задачи на следующий период.

Указывается направленность реализуемых программ дополнительного образования учащихся.

Анализируется охват учащихся дополнительным образованием.

Анализируется эффективность реализации программ дополнительного образования.

Проводится анализ участия и достижений обучающихся в соревнованиях, конкурсах, выставках, проектах, смотрах и других массовых мероприятиях.

Учитываются результаты мониторингов качества образовательной деятельности различных уровней, результаты проверок контрольно-надзорных органов в части качества образовательной деятельности.

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план образовательной организации, его структура, характеристика, выполнение;
- календарный учебный график;
- расписание образовательной деятельности;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения дополнительного образования и школ;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

В этом разделе указываются сведения о режиме занятий обучающихся, способы защиты от перегрузок (сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм), работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья.

Перечисляются формы организации детей, способствующие решению оздоровительных задач, основные профилактические мероприятия.

Проводится оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование навыков ЗОЖ, использование здоровьесберегающих технологий, эффективность их применения.

Анализируется организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Анализируется сбалансированность организации образовательной деятельности с точки зрения соблюдения санитарных норм.

Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период.

2.4. Внутренняя система оценки качества образования

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в процессе самообследования, следует включить следующую информацию:

- наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО;
- наличие ответственного лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО;
- организационная структура ВСОКО в образовательной организации;
- цели и задачи ВСОКО и их реализация за отчетный период;
- выполнение плана работы образовательной организации по обеспечению функционирования ВСОКО;
- изменение качества образования в образовательной организации за отчетный период;
- основные управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации.
- основные мероприятия, проведенные в рамках ВСОКО (наличие плана мероприятий ВК), результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год;
- анализ проведенного за отчетный год административного контроля, педагогической диагностики и направлений мониторинга состояния образовательной деятельности в образовательной организации, их результаты и влияние на качество образования в организации.

2.5. Кадровое обеспечение

В данном разделе важно проанализировать в динамике следующие показатели:

- укомплектованность Центра педагогическими и иными кадрами (указать имеющиеся вакансии),
- уровень образования педагогических кадров,
- уровень квалификации педагогических кадров,
- наличие курсов повышения квалификации,
- наличие профессиональной переподготовки,
- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы,
- преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания;
- движение кадров за отчетный период;
- процент педагогов, работающих на штатной основе;
- результаты аттестации за отчетный период;

- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов; работа по обобщению и распространению передового опыта;
- участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня, публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных изданиях.
- меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность.

2.6. Учебно-методическое обеспечение

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы образовательной организации (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательной организацией;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством организации, педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в Центре публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

В целом по Центру дается оценка обеспеченности методическими пособиями в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации. Указывается информация о наличии современной информационной базы: средств ИКТ, специальных программных средств, их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, число оргтехники (принтеров, сканеров).

Отдельно анализируется состояние и содержание официального сайта образовательного учреждения, его соответствие законодательству.

Необходимо сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в Центре, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию образовательных программ. Дать оценку состояния документации, регламентирующей методическую работу. Определить качество методической работы и наметить пути ее совершенствования.

2.7. Библиотечно-информационное обеспечение

В этом разделе указывается наличие библиотеки, читального зала (число посадочных мест, в том числе в расчете на одного обучающегося, динамика изменения показателя по сравнению с предыдущим отчетным периодом).

Объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда за отчетный период.

Следует охарактеризовать программно-информационное обеспечение: наличие электронных учебников, есть ли выход в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и др.

2.8. Материально-техническая база

В этом разделе необходимо описать уровень материально-технической базы по следующим критериям:

- соответствие материально-технической базы требованиям законодательства;
- обеспеченность образовательных программ кабинетами, спортивным залом, лабораториями;
- характеристика помещений, кабинетов и т.п., их оснащенность для обеспечения образовательной деятельности, обращается внимание на изменения оснащения в отчетном периоде;
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);
- использование баз других организаций, учреждений и их кадрового потенциала для реализации образовательных программ в сетевой форме, дистанционном и электронном обучении (при наличии таких форм обучения).

Необходимо отразить информацию о соблюдении в Центре мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории (при наличии) Центра, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

Состояние территории образовательной организации, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Центру;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

При оценке качества медицинского обеспечения Центра, системы охраны здоровья обучающихся (воспитанников) анализируется и оценивается:

- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся (воспитанников);
- анализируется выполнение требований паспорта доступности образовательной организации, указываются изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима.

Выводы и рекомендации по разделу:

Определить позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса. Сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы, созданию безбарьерной среды, определить задачи на следующий год.

3. Анализ показателей деятельности.

Анализ показателей деятельности Центра, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предполагает краткие и четкие выводы о динамике показателей.

Показатели деятельности образовательной организации утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность учащихся, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | Детей дошкольного возраста (3-7 лет) | человек |
| 1.1.2 | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет) | человек |
| 1.1.3 | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет) | человек |
| 1.1.4 | Детей старшего школьного возраста(15-17 лет) | человек |
| 1.1.5 | Детей старше 17 лет | человек |
| 1.2 | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | человек |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | человек |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | человек |
| 1.6.3 | Дети-мигранты | человек |

| | | |
|--------|--|-----------|
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | человек |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1 | На муниципальном уровне | человек/% |
| 1.8.2 | На региональном уровне | человек/% |
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне | человек/% |
| 1.8.4 | На федеральном уровне | человек/% |
| 1.8.5 | На международном уровне | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 1.9.1 | На муниципальном уровне | человек/% |
| 1.9.2 | На региональном уровне | человек/% |
| 1.9.3 | На межрегиональном уровне | человек/% |
| 1.9.4 | На федеральном уровне | человек/% |
| 1.9.5 | На международном уровне | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 1.10.1 | Муниципального уровня | человек/% |
| 1.10.2 | Регионального уровня | человек/% |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня | человек/% |
| 1.10.4 | Федерального уровня | человек/% |
| 1.10.5 | Международного уровня | человек/% |
| 1.11 | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе: | единиц |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне | единиц |
| 1.11.2 | На региональном уровне | единиц |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне | единиц |
| 1.11.4 | На федеральном уровне | единиц |
| 1.11.5 | На международном уровне | единиц |
| 1.12 | Общая численность педагогических работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, | человек/% |

| | | |
|--------|--|-----------|
| | в общей численности педагогических работников | |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.17.1 | Высшая | человек/% |
| 1.17.2 | Первая | человек/% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.18.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации | человек/% |
| 1.23 | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации: | |
| 1.23.1 | За 3 года | единиц |
| 1.23.2 | За отчетный период | единиц |
| 1.24 | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | да/нет |
| 2. | Инфраструктура | единиц |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.2 | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | единиц |
| 2.2.1 | Учебный класс | единиц |
| 2.2.2 | Лаборатория | единиц |

| | | |
|-------|--|-----------|
| 2.2.3 | Мастерская | единиц |
| 2.2.4 | Танцевальный класс | единиц |
| 2.2.5 | Спортивный зал | единиц |
| 2.2.6 | Бассейн | единиц |
| 2.3 | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: | единиц |
| 2.3.1 | Актовый зал | единиц |
| 2.3.2 | Концертный зал | единиц |
| 2.3.3 | Игровое помещение | единиц |
| 2.4 | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха | да/нет |
| 2.5 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет |
| 2.6 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |
| 2.6.2 | С медиатекой | да/нет |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |
| 2.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% |

В заключение этого раздела важно акцентировать внимание на выводах о деятельности Центра за отчетный период, полученные на основании проведенного анализа. Определяются сильные стороны деятельности организации, приоритеты совершенствования, цели и задачи, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие на следующий отчетный период, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение. Важно помнить, что аналитическая часть должна содержать результаты анализа образовательной деятельности.

Разделы самообследования

1. Аналитическая часть
 - 1.1. Общие сведения об организации
 - 1.1.1. Режим работы учреждения
 - 1.1.2. Социальный заказ в адрес учреждения
 - 1.2. Система управления Центра
 - 1.3. Образовательная деятельность
 - 1.3.1. Недельный режим занятий обучающихся
 - 1.3.2. Виды и продолжительность программ
 - 1.3.3. Кратка характеристика обучающихся в Центре
 - 1.3.4. Количественный состав обучающихся
 - 1.3.5. Качество подготовки обучающихся
 - 1.4. Внутренняя системы оценки качества образования
 - 1.5. Кадровое обеспечение
 - 1.6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
 - 1.7. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса
 - 1.8. Материально-технические условия
2. Анализ показателей деятельности